ISTITUTO ROMANO BRUNI
Liceo Scientifico Paritario "R. Bruni"
Via A. Fiorazzo 5, Padova (loc. Ponte di Brenta)

REGOLAMENTO DEL LABORATORIO DI CHIMICA E BIOLOGIA

DISPOSIZIONI GENERALI

1. L'accesso al Laboratorio è consentito a tutto il personale Docente e ATA, che abbia ragione di svolgere al suo interno alcune delle mansioni a cui è chiamato dall'Amministrazione Scolastica. Si intendono comunque autorizzati tutti i docenti dell'area scientifica.
2. Le chiavi del laboratorio sono custodite, insieme alle altre chiavi, in aula insegnanti e una copia è tenuta personalmente dal docente responsabile di laboratorio; il laboratorio viene aperto e chiuso dal docente responsabile dell'attività didattica. Tutti i docenti di scienze possono recuperare le chiavi al bisogno.
3. I laboratori devono rimanere chiusi quando non vi si svolge attività didattica o non è presente il personale addetto. In assenza di tale personale è vietato a chiunque accedere nei laboratori.
4. Gli studenti accedono ai laboratori solo se accompagnati da un docente responsabile.
5. Eventuali visite ai laboratori (per esempio per l'ORIENTAMENTO) devono essere autorizzate dal coordinatore del progetto e guidate da personale autorizzato.
6. Il prelievo o il temporaneo spostamento all'esterno del Laboratorio di qualsiasi bene inventariato nello stesso, avverrà su permesso del Responsabile.
7. È obbligatorio tenere all'inizio di ogni anno una lezione specifica alle classi che intendono accedere al laboratorio sulle norme di sicurezza.
8. Gli insegnanti devono fornire agli alunni la scheda dell'esperienza che intendono effettuare con tutte le informazioni necessarie sulla sicurezza.
9. In nessun caso e per nessun motivo, gli alunni possono essere lasciati soli nei Laboratori.
10. Nei laboratori, è obbligatorio l'uso dei dispositivi di protezione individuali.
11. L'uso di qualunque attrezzatura e dei prodotti chimici e biologici è consentito solo ai docenti dell'area e agli alunni sotto la responsabilità dell'insegnante.
12. Non devono mai essere bloccate le uscite di emergenza, i pannelli elettrici e le attrezzature di soccorso con zaini o altro materiale non necessario all'esercitazione.
13. Mantenere in ordine e pulito il laboratorio. Rimuovere prontamente vetreria e attrezzature quando non servono più. Non introdurre sostanze ed oggetti estranei all'attività lavorativa.
14. Chiunque riscontri l'inosservanza di dette regole è obbligato a informare il responsabile dei laboratori il quale provvederà a informare l'ufficio di presidenza.

In laboratorio è vietato

Mangiare; tenere comportamenti tali da mettere in pericolo la propria incolumità o quella altrui; aspirare soluzioni dalle pipette utilizzando la bocca; spostare e/o asportare materiali senza autorizzazione; usare sostanze senza prima accertarsi delle caratteristiche e modalità d'uso presso l'insegnante; smaltire i reflui senza consultare l'insegnante; usare gli oculari del microscopio con occhi truccati; portare sciarpe al collo; usare mezzi antincendio senza necessità; toccare con le mani bagnate parti elettriche anche se ritenute ben protette.

In laboratorio è obbligatorio

Attenersi sempre alle norme di sicurezza illustrate dagli insegnanti; indossare il camice; usare guanti, occhiali o quant'altro si renda di volta in volta necessario per la propria protezione individuale; legare i capelli lunghi. Non lasciare senza controllo reazioni chimiche in corso. Non abbandonare materiale non identificabile nelle aree di lavoro.

NORME DI COMPORTAMENTO DEGLI ALUNNI

1. Gli studenti devono eseguire solo ciò che è stato indicato dal docente responsabile. Prima di prendere iniziative o apportare modifiche personali devono avvertire l'insegnante.
2. Gli studenti sono collegialmente responsabili dei danni provocati al materiale di uso comune fatto salvo i casi di palese responsabilità individuale.
3. Gli studenti non possono usare attrezzature e/o prodotti chimici e biologici se non sotto personale controllo dell'insegnante.
4. All'inizio di ogni esercitazione ciascuno studente deve controllare che il proprio posto di lavoro sia in condizioni normali e che le varie attrezzature siano funzionali; se si riscontrano anomalie si è tenuti ad informare l'insegnante.
5. Al termine dell'esercitazione le varie attrezzature vanno riconsegnate in perfetta efficienza all'Insegnante responsabile che dovrà fare i necessari controlli.
6. Al termine dell'esercitazione gli alunni devo lasciare la loro postazione di lavoro in ordine per permettere agli studenti successivi di lavorare in sicurezza.
7. Gli alunni porteranno con sé solo il materiale didattico strettamente necessario allo svolgimento dell'esercitazione, (quaderno di laboratorio, penna, calcolatrice, ecc.); il resto, nonché borse, zaini ed indumenti non indossati, deve rimanere fuori dal laboratorio.

NORME DI COMPORTAMENTO DEGLI INSEGNANTI

1. È necessaria la sorveglianza degli allievi durante le esercitazioni da parte degli insegnanti, soprattutto se si manipolino attrezzature e/o reattivi potenzialmente pericolosi.
2. Chiunque utilizzi le strumentazioni, le apparecchiature e le attrezzature in dotazione ai Laboratori, ne è direttamente responsabile sotto tutti gli aspetti. L'uso dei Laboratori è vietato per scopi personali. L'uso di strumentazioni portatili è consentito, ma la responsabilità è di chi ne richiede l'uso fin da quando le stesse escono dai Laboratori.
3. I docenti a qualsiasi titolo responsabili del lavoro svolto dagli studenti all'interno dei laboratori devono: informare gli studenti sulle norme di comportamento da osservare; ad ogni esercitazione informare gli studenti dei rischi connessi all'uso di prodotti e attrezzature.
4. Gli insegnanti devono terminare l'esercitazione 10 minuti prima del suono della campanella in modo da permettere agli alunni di poter riordinare la loro postazione di lavoro e di riporre il materiale pulito all'interno degli appositi spazi.
5. In caso di sottrazione, mancata riconsegna o scarsa diligenza nell'utilizzo del materiale e delle attrezzature date in consegna all'alunno o da lui utilizzate durante l'esercitazione, l'insegnante dovrà tempestivamente farne rapporto alla Dirigenza per i necessari provvedimenti.