

**Regolamento di disciplina  
del Liceo Scientifico "R. Brunì"**

***Ai sensi degli articoli 1 e 2 dello Statuto delle studentesse e degli studenti -  
D.P.R. 249 del 24/6/98  
D.P.R. 235 del 21/11/07***

**AGGIORNATO ALLA LUCE DEI PROVVEDIMENTI MINISTERIALI E REGIONALI ANTICONTAGIO DA COVID-19**

*Il Regolamento di Istituto mira a garantire una convivenza ordinata adeguata allo scopo della scuola e tesa a valorizzare la singola persona: la regola fondamentale è il rispetto reciproco di tutte le componenti nei loro rispettivi ruoli e funzioni, il rispetto dei beni comuni, dell'istituzione stessa e del suo fine specifico. I seguenti articoli descrivono e normano alcune specifiche situazioni o procedure tipiche dell'ambito scolastico. Si considera premessa tutto quanto sia già regolato dalla normativa vigente.*

**Art. 1 - Uso del libretto personale**

1. Il libretto viene consegnato agli studenti nei primi giorni di scuola. E' personale, non cedibile e ha valore di **documento ufficiale**. In caso di smarrimento o di esaurimento dello spazio disponibile il genitore dovrà richiederne una nuova copia.
2. Possono firmare le giustificazioni soltanto i genitori, o altre persone riconosciute dall'Istituto, le cui firme siano state preventivamente depositate in segreteria. Gli studenti **maggioresenni** possono firmare autorizzazioni e giustificazione, previo consenso scritto del genitore.
3. Ogni alunno ha il dovere di conservare con la massima cura il libretto e di segnalare tempestivamente eventuali alterazioni al Coordinatore didattico o al suo delegato, che deciderà per l'eventuale sua sostituzione.
4. **La manomissione o la falsificazione** da parte dell'allievo delle domande di giustificazione o di altri documenti per i quali è richiesta la firma dei genitori costituisce una mancanza gravissima che comporterà gravi procedimenti disciplinari.

**Art. 2 - Uso del registro elettronico e account gmail**

1. Il **registro elettronico** è uno strumento utile e indispensabile per lo svolgimento delle attività didattiche. Attraverso questo strumento vengono date importanti comunicazioni come ad esempio le valutazioni giornaliere e le loro motivazioni e inviati documenti come ad esempio le pagelle scolastiche. In alcuni specifici casi è necessario confermare la presa visione di alcuni documenti. Per tanto **va consultato e utilizzato frequentemente** dagli studenti e dai genitori utilizzando le proprie password personali.
2. Il registro elettronico **non può in nessun caso sostituire il diario o i quaderni dell'allievo** in cui devono essere annotati argomenti e compiti per casa.
3. La **email istituzionale** con dominio *@istitutobruni.com* è uno strumento utilissimo ai fini didattici e permette l'accesso alle app di google education. Pertanto va utilizzato in modo frequente, ma per scopi esclusivamente legati alla didattica.

**Art. 3 – Punti cardine delle norme anti-contagio**

1. **Utilizzo della mascherina** chirurgica o di comunità è obbligatorio durante qualsiasi spostamento all'interno dell'istituto anche nei suoi spazi esterni. La mascherina deve essere indossata in modo

corretto coprendo naso e bocca. Si può abbassare quando si è seduti al proprio posto in modo statico; per consumare cibi e bevande. Si consiglia di averne almeno una di scorta in cartella.

2. Rispetto in ogni situazione e in ogni spazio della scuola del **distanziamento fisico** evitando nel modo più assoluto la creazione di assembramenti.
3. Frequente **igienizzazione delle mani** (sia con gli igienizzanti messi a disposizione della scuola, sia con igienizzanti personali) soprattutto all'ingresso a scuola, prima di toccare materiali di uso comune, prima e dopo l'utilizzo dei servizi igienici.
4. **Non è consentito l'accesso a scuola** a chi presenta sintomi respiratori-influenzali compatibili con Covid-19 e/o una temperatura corporea superiore ai 37,5° (da misurarsi a casa).
5. **Nell'assetto generale della scuola, sia di spazi che di orari, si tiene conto dei protocolli e delle linee guida** emanate da Ministero dell'Istruzione, Regione Veneto, Ufficio Scolastico, Ministero della salute, Istituto Superiore della Sanità, Comitato Tecnico Scientifico del Governo Italiano.

#### **Art. 4 - Inizio delle lezioni, ritardi, entrate ed uscite anticipate**

1. I **locali** della scuola (compresi i cortili interni) vengono aperti alle ore 8:10 e chiusi al termine delle lezioni. Anche l'accesso alle aule è consentito dalle ore 8:10. Lo studente potrà recarsi esclusivamente nella sua aula secondo i percorsi di ingresso indicati. Ogni altro percorso dovrà essere richiesto espressamente ai docenti.
2. **Orario** delle lezioni mattutine:  
8.10-8.25 accoglienza in aula  
8.25-9.20 prima ora  
9.20-10.15 seconda ora  
10.15-11.10 terza ora  
11.10-11.30 ricreazione  
11.30-12.25 quarta ora  
12.25-13.20 quinta ora  
12.25-13.15 quinta ora liceo sperimentale  
13.15-13.25 seconda ricreazione liceo sperimentale  
13.25-14.20 sesta ora liceo sperimentale
3. Ad ogni cambio d'ora vi saranno **due campanelle a distanza di 5 minuti**: una segnalerà il termine della lezione e l'altra il cambio d'aula. Nei cinque minuti tra una campanella e l'altra si apriranno le finestre dell'aula e si preparerà il materiale per l'ora successiva.
4. All'ingresso e all'uscita gli studenti devono utilizzare **le porte di accesso destinate alle loro aule**.
5. La prima **ricreazione** dura venti minuti.
6. La seconda **ricreazione** dura dieci minuti ed è utilizzata solo dagli studenti dell'indirizzo sperimentale. Le classi hanno la possibilità di recarsi ai servizi igienici.
7. **Durante la ricreazione** è indicato agli studenti di uscire dall'edificio scolastico evitando di sostare nei corridoi. Ci si deve recare ai campi di calcio della scuola, senza soffermarsi nel cortile interno dove si affacciano le aule della scuola primaria e della secondaria di I grado.
8. Ogni classe avrà i **servizi igienici** ad essa destinati.
9. In generale le **entrate posticipate e le uscite anticipate** dovranno avere carattere di eccezionalità e devono avvenire al cambio dell'ora per evitare disturbo al normale svolgimento delle lezioni. E' concesso il permesso di entrata fino massimo alla terza ora, e il permesso di uscita fino massimo dalla quarta ora. Lo studente in ogni caso dovrà **frequentare almeno tre ore di lezione nella mattinata**, altrimenti dovrà rimanere assente per l'intera mattinata.
10. Gli studenti che si presentassero a scuola in **ritardo**, o che comunque non si trovassero in aula entro le 8:25, potranno essere ammessi fino alle 8:35 solo su autorizzazione del Coordinatore didattico, o di un suo delegato, al quale, il giorno seguente prima dell'inizio delle lezioni presenteranno una domanda di giustificazione, redatta sull'apposito libretto e firmata da un genitore, o da altra persona riconosciuta dalla scuola.

Gli studenti che arrivassero dopo le ore 8:35 saranno ammessi solo al termine della prima ora per non disturbare lo svolgimento delle lezioni. Attenderanno l'inizio della seconda ora fuori dai cancelli della scuola.

11. Gli studenti che, il giorno dopo il ritardo, si presentassero **a scuola privi di giustificazione**, potranno essere ammessi in classe solo con l'autorizzazione del Coordinatore didattico o del suo delegato, da richiedersi prima dell'inizio delle lezioni.
12. Nel corso dell'anno scolastico **saranno tollerati fino a dieci ritardi**. Nei confronti degli studenti che superassero tale limite sarà avviato un provvedimento disciplinare. La frequenza dei ritardi viene inoltre considerata anche ai fini dell'assegnazione del voto di condotta.
13. Gli studenti **pendolari** che utilizzano mezzi pubblici i cui orari siano incompatibili con quelli della scuola possono presentare al Coordinatore didattico una richiesta scritta di autorizzazione all'ingresso in lieve ritardo (entro le 8:30) o di uscita in anticipo (non prima delle 13:05), firmata da un genitore o da altra persona riconosciuta dall'Istituto. Gli studenti che ottengono tale autorizzazione saranno esentati dal consegnare la giustificazione per ritardi ed uscite solo negli orari previsti.  
La richiesta dovrà essere firmata dal genitore utilizzando il libretto personale e dovrà essere vistata dal Coordinatore didattico o dal suo delegato, all'arrivo a scuola nel caso di entrata in ritardo, o prima dell'inizio delle lezioni, in caso di uscita anticipata.
14. Si possono riconoscere deroghe a quanto sopra per motivi validi e documentati. (A titolo esemplificativo: motivi di salute o visite mediche inderogabili, impegni sportivi continuativi certificati).

#### **Art. 5 - Giustificazione delle assenze**

1. Le assenze degli allievi dovranno essere giustificate da un genitore o da chi ne fa le veci sul libretto personale e vistate dal docente che svolge l'appello della prima ora. Gli allievi ammessi in classe devono portare la giustificazione **il giorno stesso del rientro a scuola**.
2. Dopo un'assenza per motivi di salute lo studente, per poter essere riammesso a frequentare le lezioni, dovrà presentare un **certificato medico** oppure un'autodichiarazione controfirmata dal genitore, come da disposizioni delle Autorità Sanitarie e Regionali.
3. Gli studenti che, dopo un'assenza si presentassero a scuola **sprovvisi di giustificazione e/o dell'eventuale certificato o autodichiarazione, non saranno ammessi a scuola**.

#### **Art. 6 - Comportamento degli studenti (materiali personali)**

1. Gli studenti devono mantenere un comportamento **corretto e rispettoso di sé e degli altri sia nel linguaggio che negli atti** durante tutta la permanenza nell'Istituto così come nello svolgimento delle attività proposte dalla scuola dovunque esse si svolgano. Essi osserveranno le indicazioni e i richiami dei docenti, anche se non sono incaricati di insegnamento nella loro classe, e del personale non docente.
2. È necessario che gli studenti adottino un **abbigliamento** e un **linguaggio** decorosi e adatti al contesto scolastico.
3. **Gli indumenti** (giubbotti o felpe) non indossati durante le lezioni vengono appese solo allo schienale della propria sedia e non all'appendiabiti.
4. **Non si possono in alcun modo prestare** ad altri oggetti personali o materiali di cancelleria.
5. Durante le lezioni gli studenti possono uscire dalla classe a discrezione del docente ed esclusivamente per recarsi ai servizi o in segreteria. Non è consentito agli studenti soffermarsi ritardare, senza giustificato motivo, il proprio rientro in classe.
6. Al momento del **cambio dell'ora** gli studenti devono rimanere nelle aule in attesa dell'insegnante ed evitare atteggiamenti disordinati.
7. È vietato uscire dall'Istituto sia durante le lezioni sia durante l'intervallo. Gli studenti che, giunti in ritardo, siano autorizzati a recarsi in classe solo all'inizio della seconda ora, attenderanno l'ingresso fuori dell'istituto.
8. La scuola declina ogni responsabilità per eventuali danni, smarrimenti di oggetti o di effetti personali dimenticati o lasciati incustoditi negli spazi della scuola (ad esempio in armadio, sul sottobanco, appendiabiti).
9. **L'uso dei telefoni cellulari è di norma vietato** in tutti i locali dell'Istituto e nelle sue pertinenze, **durante l'orario di svolgimento delle lezioni**. Agli studenti è dunque richiesto di tenere i cellulari spenti e dentro lo zaino. La violazione di tale divieto configura un'infrazione disciplinare grave che

comporta una sanzione finanche il ritiro immediato del cellulare da parte del docente e la riconsegna dello stesso al genitore.

**Il cellulare (o il tablet)** si può tuttavia utilizzare ad esclusivo scopo didattico e solo dopo esplicita indicazione e permesso del docente. Qualora ne venisse fatto un uso improprio e non concordato con il docente, il comportamento dello studente sarà gravemente sanzionato per l'aggravante mancanza di trasparenza e contravvenzione al permesso accordato.

Al liceo quadriennale è permesso utilizzare **il tablet** per portare con sé i libri digitali. I ragazzi che ne fanno uso devono portare un'autorizzazione scritta dalla famiglia e controfirmata dal coordinatore didattico.

10. **Le foto a persone (e a cose) scattate a scuola** (senza un qualsivoglia permesso scritto dei soggetti interessati) **violano la privacy** e, se rese pubbliche su social network o chat, incorrono in sanzioni previste dalla legge e non solo dal regolamento scolastico. Oltre alle sanzioni di ambito scolastico come la nota e la sospensione, nei casi più gravi è prevista infatti anche la denuncia e l'ammonimento del questore.
11. **Non rispettare consapevolmente le norme anti-contagio; simulare sintomi legati al COVID-19; opporsi apertamente alle disposizioni riguardanti il COVID-19 sono comportamenti esecrabili e punibili in modo grave.**

#### **Art. 7 - Bullismo e Cyberbullismo**

1. È necessario qui ricordare che con il D.M. 16 del 5 febbraio 2007 e la Legge n. 71 del 29 maggio 2017 (cui si rimanda) sono stati individuati i comportamenti descrivibili come atti di bullismo e cyberbullismo, e le conseguenti sanzioni e denunce presso l'autorità competente.
2. La scuola fa sue tali disposizioni e si attiva al fine di realizzare quanto disposto in termini di legge e ricorda che tali comportamenti devono essere prevenuti ed evitati nel modo più assoluto, perché minano le fondamenta su cui si basa la comunità scolastica di docenti e alunni compromettendo la valorizzazione della persona, la crescita e lo sviluppo armonico del ragazzo sia a livello educativo e sociale che cognitivo e psicologico.

#### **Art. 8 - Utilizzo degli spazi, delle strutture e degli strumenti**

1. La presenza della scuola primaria "G. Beretta" e della scuola secondaria di primo grado "F. Bettini" nel medesimo **polo scolastico** obbliga tutti a fare particolare attenzione agli orari d'uso e al rispetto degli spazi comuni (cortile interno, palestra, aula magna, campi da calcio). È necessario altresì rispettare le normali regole di convivenza, mantenendo decoro e silenzio.
2. **Non è possibile** per alcun motivo, se non autorizzati dal coordinatore didattico, **recarsi negli spazi destinati agli altri due livelli di scuola.**
3. Le aule, i laboratori, i bagni, la palestra e gli spazi in generale devono essere mantenuti **puliti e in ordine**. Gli allievi sono responsabili degli arredi (sedie, banchi, armadi, appendiabiti, ecc) e del materiale tecnico-didattico di cui fanno uso (PC, LIM, ecc). È vietato sporcarli in alcun modo con scritte, figure o incisioni. L'Istituto, oltre alle dovute sanzioni disciplinari, si riserva di richiedere **un risarcimento** per gli eventuali danni provocati da un comportamento improprio e/o negligente.
4. L'uso delle **LIM** e dei **notebook** collocati all'interno delle aule non è consentito agli studenti se non si esplicito permesso del docente.
5. È vietato l'uso della **rete internet** (e-mail, forum, chat, blog, siti vari) per scopi non legati a studio o attività didattica.
6. L'uso delle **stampanti** e delle **fotocopiatrici** della scuola non è consentito per stampe personali e/o di materiale non autorizzato dai docenti.
7. Non sono utilizzabili **né i giochi ricreativi né i distributori di snack e bevande.**
8. Ogni abuso di queste strutture, o dei dispositivi di sicurezza dell'Istituto, comporterà la sospensione del responsabile.
9. I **cicli e motocicli** dovranno essere parcheggiati nell'apposita area. Non è consentito il parcheggio delle **auto** degli studenti all'interno dell'Istituto se non il sabato. Si ricorda che il parcheggio non è custodito ed è pertanto necessario utilizzare dispositivi di sicurezza adeguati. La scuola non può considerarsi responsabile di eventuali furti.

10. Gli allievi possono accedere ai **laboratori di Scienze, Fisica e Informatica** solo se accompagnati o autorizzati da un docente. E' necessario prendere consapevolezza delle norme che regolano l'uso dei suddetti laboratori.

#### **Art. 10 - Utilizzo pomeridiano degli spazi, delle strutture e degli strumenti**

1. Dopo il termine delle lezioni è possibile accedere alle **aule destinate alle attività pomeridiane** (sportelli didattici, attività complementari e integrative a frequenza libera, partecipazione a progetti, e altro) esclusivamente in presenza degli docenti di riferimento.
2. In qualsiasi caso gli studenti devono uscire dalla scuola all'ultima ora di lezione e rientrare all'ora stabilita. **Non è possibile trattenersi nei locali della scuola** per nessun'altra attività (pranzo, gioco, studio).
3. Anche in questa specifica circostanza vanno rispettate tutte le norme precedenti e sono richiesti la massima correttezza e **un vivo senso di responsabilità**. Chi non tenesse un comportamento adeguato non potrà più usufruire di questa possibilità e incorrerà in provvedimenti disciplinari.

#### **Art. 11 - Divieto di fumo**

(Legge 16 gennaio 2003 e D.L. 12 settembre 2013, n. 104)

1. Il divieto di fumo riguarda anche le sigarette elettroniche.
2. **È vietato fumare in ogni locale e spazio aperto di pertinenza della scuola (compresi gli ingressi, l'atrio, i bagni, i cortili interni).**
3. Agli studenti che non rispettano il divieto di fumo l'Istituto si riserva di far applicare le **sanzioni amministrative pecuniarie** previste dalla legge italiana in aggiunta a provvedimenti disciplinari.
4. E' richiesto anche di **non fumare davanti ai cancelli** di entrata della scuola visto il continuo passaggio di persone. Tanto più si fa divieto di creare per questo motivo assembramenti.

#### **Art. 12 - Assemblea di classe e assemblea di istituto**

1. Agli studenti è consentito riunirsi in **assemblea di classe**, previa richiesta e formale autorizzazione del Coordinatore didattico con frequenza mensile. Le richieste di autorizzazione dovranno essere presentate per iscritto dai rappresentanti di classe (eletti ogni anno), utilizzando l'apposito **modulo** disponibile sul sito della scuola almeno tre giorni prima della data prevista per la riunione. Nella domanda dovranno essere indicati: ordine del giorno, ora di attuazione e firma di assenso del docente interessato.
2. Durante l'assemblea il docente in orario sarà responsabile della disciplina degli studenti come durante le normali ore di lezione.
3. I rappresentanti di classe presiederanno l'assemblea e redigeranno un **verbale** che dovrà essere consegnato al Coordinatore di classe che avrà cura di consegnarlo al Coordinatore didattico. La consegna del verbale, così come il buon andamento disciplinare della riunione precedente è **condizione indispensabile e necessaria per l'autorizzazione di un'ulteriore assemblea**.
4. Agli studenti è consentito riunirsi in **assemblea di Istituto solo da remoto** previa autorizzazione del Coordinatore didattico. Le richieste di autorizzazione dovranno essere presentate per iscritto dai rappresentanti di Istituto (eletti ogni due anni), utilizzando l'apposito modulo disponibile in Presidenza almeno quindici giorni prima della data prevista per la riunione. Nella domanda dovranno essere indicati: ordine del giorno e ore di attuazione.
5. Alle assemblee di Istituto **possono** assistere, oltre al Coordinatore didattico o un suo delegato, i docenti che lo desiderino. Può essere richiesta la partecipazione di esperti di problemi sociali, culturali, artistici e scientifici, indicati dagli studenti unitamente agli argomenti da inserire nell'ordine del giorno. La partecipazione di persone terze deve essere autorizzata dal Coordinatore didattico.
6. Il Coordinatore didattico **ha potere** di rimandare, sospendere o non concedere le assemblee di cui ai precedenti articoli in base a criteri didattici e disciplinari (ad esempio richiesta di effettuazione in concomitanza a settimane di intense valutazioni per la conclusione dell'anno o del periodo scolastico; la constatata impossibilità di ordinato svolgimento dell'assemblea; altro).

### **Art. 13 - Sanzioni disciplinari**

1. Le scorrettezze e/o le mancanze degli studenti gravi o reiterate, oppure qualora i richiami verbali risultassero inefficaci, verranno segnalate tramite Registro Elettronico con una **nota disciplinare**.
2. Le **mancanze particolarmente gravi** anche non precedentemente citate in modo specifico (quali ad esempio atteggiamenti offensivi o violenti nei confronti di compagni, docenti e altro personale della scuola, manomissione o furto di materiale della scuola o degli utenti della scuola, uso di sostanze alcoliche e stupefacenti, ecc) saranno valutate dal Consiglio di Classe e punite attraverso un periodo di sospensione dalla frequenza delle lezioni (da 1 a 15 giorni). La **sospensione** verrà inoltre valutata dal Consiglio di Classe anche dopo tre note disciplinari. Verrà data comunicazione alla famiglia della sospensione tramite Registro Elettronico e/o direttamente dal Coordinatore didattico o di un suo delegato. **Potranno essere considerate anche forme alternative di sanzioni** così come previsto anche dalla C.M. 371 del 1998 e dal successivo D.P.R. 235 del 2007.
3. Tutte le mancanze sanzionate saranno considerate ai fini **dell'attribuzione del voto di condotta**. Per questo si rimanda alla consultazione dei criteri di attribuzione dei voti di condotta forniti ogni anno attraverso circolare specifica.

### **Art. 14 – Patto educativo di corresponsabilità**

1. Il Patto educativo di corresponsabilità, finalizzato a definire in maniera dettagliata i diritti e i doveri delle componenti scolastiche verrà sottoscritto dal Coordinatore didattico e da studenti e genitori della classe prima entro il primo mese di scuola.
2. Il Patto stesso potrà essere rivisto e rielaborato in maniera condivisa tra le componenti, sentite le rappresentanze delle stesse alla fine dell'anno scolastico.
3. Va sottoscritta anche l'integrazione stesa per ottemperare le disposizioni anti-contagio.

### **Art. 15 – Procedura in caso di sintomi compatibili con COVID-19**

Nel caso in cui un alunno presenti un aumento della temperatura corporea superiore a 37,5° o un sintomo compatibile con Covid-19, il personale scolastico contatterà i genitori affinché provvedano il prima possibile a prelevare l'alunno, che nel frattempo verrà ospitato in un locale dedicato e verrà dotato, qualora ne fosse sprovvisto, di mascherina chirurgica.

Pertanto, in caso di indisposizione a scuola, si sconsiglia agli studenti di contattare autonomamente i genitori per comunicare loro lo stato di malessere: i genitori che venissero contattati dal figlio/a devono interloquire con il personale scolastico prima di recarsi a scuola.

Si ricorda che i genitori in tale evenienza sono tenuti a contattare il pediatra o medico di famiglia per la valutazione clinica del caso. L'alunno verrà riammesso a scuola solamente in presenza di certificazione che attesti l'effettuazione del percorso diagnostico-terapeutico e di prevenzione per Covid-19. In assenza di tale certificato, l'alunno che si presentasse a scuola dovrà fare ritorno alla propria abitazione.

### **Art. 16 – Didattica digitale integrata**

In caso di quarantena per uno o più studenti, per un'intera classe o per l'intero istituto, verranno attivate indicazioni specifiche per la didattica digitale integrata cui lo studente, previo accordo con il coordinatore di classe, dovrà attenersi.