

ALLEGATO:

**LINEE OPERATIVE PER LA DIDATTICA DIGITALE INTEGRATA (DDI)
COME MODALITÀ DIDATTICA TRANSITORIA**

- La DDI si attiva quando un alunno è nelle condizioni di salute tali che permettono allo stesso di poter lavorare a distanza.
- Previo **richiesta e accordo** con la famiglia si chiede allo/ai studente/i coinvolto/i di collegarsi ogni mattina alla lezione, secondo il calendario settimanale vigente, utilizzando il link di Meet della classe.
 - **Si prevedono almeno 20/30 minuti di lezione in modalità sincrona**, in cui ogni docente attiverà la telecamera e proporrà allo/ai studente/i collegato/i da casa e agli alunni presenti in aula, una lezione “sintetica”. Alla fine della stessa verranno fornite indicazioni su come e quando restituire il feed-back o i lavori personalizzati. (La didattica a distanza ha valore solo se accompagnata da veloci feed-back).
- La lezione deve essere preparata con informazioni chiare e istruzioni complete; **flessibile e adattata in base alla persona** collegata da casa.
- Il docente può decidere se lo studente debba rimanere collegato per tutta l’ora, rimanere collegato solo nella prima parte e anche alla fine della lezione in base al tipo di attività.
- **Eventuali materiali aggiuntivi** verranno forniti o inviati entro il primo pomeriggio utilizzando come piattaforma il CLASSROOM della classe.
- Dopo la diretta della singola lezione, l’alunno potrà continuare a lavorare o studiare ma rimanendo connesso col suo terminale, con webcam e casse sempre attive, mentre i docenti potranno spegnere audio e video per non distrarre la classe.
- Prevediamo, all’occorrenza, eventuali “interventi di recupero personale” per alunni in difficoltà, utilizzando le ore buche mattutine (o pomeridiane?) concordate coi ragazzi stessi.

NOTE:

- Nelle lezioni in diretta prenderemo nota delle presenze a distanza (vedi opzione sul Registro elettronico) o delle assenze.
- Per la Valutazione del Comportamento (come la puntualità alle lezioni, serietà, attenzione, partecipazione) si veda il documento sul Comportamento redatto durante la DaD.
- E’ bene che i ragazzi conservino tutti i materiali di lavoro (quaderni, disegni, appunti, ecc.).
- **All’occorrenza Classroom può essere utilizzato per consegnare compiti e per scrivere ai professori.**
- **Nella Home page di Classroom** della classe si può trovare **il link** per collegarsi in diretta.
- Nel caso di compiti continuativamente mancanti, scriveremo una comunicazione ai genitori tramite Registro elettronico o li contatteremo telefonicamente.

Definizioni:

Didattica sincrona si intende una situazione di relazione formativa in real-time, in cui docenti e discenti comunicano da luoghi diversi, ma contemporaneamente. Vi è dunque un’interazione che, seppure mediata dallo strumento informatico, è contemporanea, con tutti i vantaggi in termini di interattività che questo comporta.

Didattica asincrona si intende una situazione di relazione formativa in cui i soggetti comunicano da luoghi diversi e in tempi diversi. Non vi è una presenza contemporanea di docenti e discenti, e quindi l’interazione tra di loro è ovviamente limitata.

INDICAZIONI DA SEGUIRE PER UN CORRETTO COMPORTAMENTO
NELLA DIDATTICA A DISTANZA (DaD)
AL BETTINI

L'utilizzo degli strumenti e delle piattaforme online scelti dalla scuola per supportare la didattica a distanza richiede una maggiore **responsabilità personale**, una maturità forse più consapevole persino di quando si è in presenza. Con la presente richiediamo a tutti gli studenti un comportamento adeguato anche online. Per tanto ci diamo delle regole generali in aggiunta a tutto quanto già previsto nel regolamento di istituto.

Finalità:

- imparare un corretto e adeguato uso degli strumenti digitali;
- utilizzare in modo significativo e costruttivo il tempo di lavoro, per sé, per i compagni e per il docente;
- crescere nella propria autonomia e responsabilità;
- acquisire serietà e onestà nel lavoro.

Regole per le riunioni in Google Meet (AULA VIRTUALE):

- **essere puntuali** rispettando gli orari di ingresso ed uscita dall'aula virtuale e non assentarsi se non chiedendo al docente: la presenza o l'assenza **viene annotata** dal docente;
- assenze motivate o ritardi causati da problemi di connessione **vanno giustificati dai genitori tramite mail personale (non utilizzando quella del figlio!)** direttamente ai professori di quell'ora o di quel giorno (ricordo che la mail dei docenti è nome cognome@istitutobruni.com).
- **presentarsi ed esprimersi** in maniera consona ed adeguata all'ambiente di apprendimento;
- rispettare il **turno di parola** indicato dal docente;
- **attivare webcam e disattivare microfoni** secondo le richieste del docente;
- essere provvisti del **materiale fisico** (libri, quaderni, astuccio) necessario per lo svolgimento della didattica;
- utilizzare **un unico strumento**: PC oppure tablet oppure smartphone (per evitare multitasking e distrazioni).

Spenta = uscire dall'aula senza permesso o giustificazione

ATTENZIONE !!

Riferimenti legislativi sul comportamento online:

- Ricordiamo che è assolutamente vietato diffondere foto o registrazioni relative alle persone presenti alla lezione online in videoconferenza.
- L'utilizzo non corretto, offensivo o violento di questi strumenti (ad es. cambiare profilo mettendo la foto di altri, scambiarsi insulti, registrare la voce di altri a fini non didattici, modificare le foto di compagni o insegnanti senza alcun specifico permesso) rientra nel campo della legge sulla privacy, del bullismo e cyber bullismo ed è, come tale, passabile di denuncia.

DEL RISPETTO DI QUANTO SOPRA SCRITTO
SI TERRÀ CONTO IN SEDE DI VALUTAZIONE DEL COMPORTAMENTO

N.B.:

Vanno esplicitati i criteri di valutazione del comportamento agli alunni.