



Prot. N. FSE.PON22.BRUNI. 003

Padova 05/10/2022

Al sito web dell'Istituto

<b>OGGETTO</b>	<b>AVVISO SELEZIONE DI ESPERTO ESTERNO</b> PROGETTO PON FSE “REALIZZAZIONE OI PERCORSI EDUCATIVI VOLTI AL POTENZIAMENTO DELLE COMPETENZE DELLE STUDENTESSE E DEGLI STUDENTI E PER LA SOCIALITÀ E L'ACCOGLIENZA <b>FSE-SOCIALITÀ, APPRENDIMENTI, ACCOGLIENZA</b> ” <b>Avviso N. 33956</b> del <b>18/05/2022</b> - OBIETTIVO SPECIFICO 10.2- AZIONE 10.2.2- SOTTOAZIONE 10.2.2A <b>COMPETENZE DI BASE</b> – PROGETTO "Migliorare le competenze chiave degli studenti delle Scuole Romano Bruni" <b>Codice progetto:</b> 10.2.2A-FDRPOC-VE-2022-125 <b>Codice CUP:</b> G94C22000260001
----------------	---

### Il Coordinatore didattico comunica

che è aperta una selezione per il reclutamento di un ESPERTO ESTERNO a cui affidare il modulo “**Laboratorio di potenziamento lingua inglese per test IELTS**” parte integrante del progetto in oggetto.

### Contenuto del modulo laboratoriale: Laboratorio di potenziamento lingua inglese per test IELTS –

La pratica didattica della lingua straniera è più efficace quando si basa su un approccio “comunicativo”, a partire da una situazione, da un contenuto, con obiettivi realistici, motivanti rispetto a interessi, capacità e contesto degli studenti. Tale approccio sarà seguito anche attraverso la flessibilità nella progettazione didattica a partire dalla diagnosi degli interessi e delle esigenze degli studenti. La conoscenza certificata della lingua inglese risulta sempre più importante in vista di un'offerta di studi terziari/universitari sempre più caratterizzati dall'uso diffuso di tale lingua.

### Destinatari, calendario, sede del percorso progettuale

Il progetto è destinato a un gruppo di gruppi di almeno 30 studenti liceali di classe IV e sarà svolte nel periodo 9.10.2022 - 31.07.2023, secondo un calendario che dovrà essere concordato con l'Istituzione scolastica.

Compiti specifici dell'esperto: L'esperto è un operatore della formazione, ha il compito di realizzare le attività formative ed è responsabile del processo di apprendimento finalizzato a migliorare le conoscenze, le competenze e le abilità specifiche dei partecipanti. L'esperto formatore organizza l'offerta formativa sulla base di un'analisi dei livelli di partenza dei destinatari e coerentemente con

le finalità, i tempi e le risorse disponibili. Ha il compito di conoscere i livelli di ingresso ai partecipanti ed approfondire la conoscenza dei singoli allievi, al fine di modulare il proprio intervento e ottenere i massimi risultati formativi. L'esperto è incaricato di realizzare l'offerta didattica, rispondendo ai diversi bisogni di formazione dei corsisti e lavorando sulle competenze dei partecipanti. Il suo compito principale, dunque, è lo svolgimento pratico delle azioni formative, in presenza o, ove previsto dallo specifico avviso, a distanza, per le quali elabora dettagliatamente contenuti e modalità specifiche (lezioni classiche in aula, attività laboratoriali, ricerche, esercitazioni, lavoro di gruppo, studio di casi, simulazioni, formazione a distanza, e così via). Si occupa, altresì, della verifica degli obiettivi stabiliti in fase di progettazione. Sulla base del programma definito, l'esperto articola le varie fasi e i tempi dell'apprendimento, definendo l'organizzazione e la scansione di ogni modulo formativo. Nella fase di realizzazione, l'esperto gestisce il gruppo e i singoli, in aula o in altra sede, attuando il programma stabilito per raggiungere gli obiettivi formativi. Il suo intervento deve essere flessibile e può subire rielaborazioni in corso d'opera, in base agli esiti della valutazione in itinere. Partecipa anche all'elaborazione delle valutazioni, in itinere e finali, delle diverse attività nonché del/dei, modulo/moduli riferiti al suo incarico. Gli strumenti e i metodi di verifica dei risultati sono stabiliti nella pianificazione dei corsi, l'esperto può eventualmente introdurre ulteriori dispositivi di accertamento delle competenze/conoscenze acquisite. La partecipazione alle riunioni relative al modulo di sua competenza, la predisposizione del materiale didattico da utilizzare in sede di formazione è parte integrante del suo contratto/incarico. E' richiesta una preparazione nella materia specifica ma anche nelle tecniche di comunicazione e d'insegnamento. Deve conoscere le modalità per trasmettere le proprie conoscenze agli utenti del corso e le metodologie specifiche per la valutazione del processo di apprendimento. Fondamentali risultano le capacità di gestione dei rapporti interpersonali e dei meccanismi di conduzione di gruppi e dell'aula. L'esperto deve saper creare ambienti favorevoli all'autoapprendimento e al collaborative learning. È necessario che sappia motivare gli allievi e sappia trasmettere la voglia e la volontà di apprendere. L'adesione dell'allievo al processo formativo è, infatti, condizione fondamentale per il buon esito dello stesso. Il ruolo dell'esperto comporta un continuo aggiornamento dei contenuti didattici e un'attenzione alle evoluzioni in materia di strategia e metodologie d'insegnamento

#### Trattamento giuridico ed economico

L'istituzione scolastica, a fronte dell'attività svolta per n. 30 ore, si impegna a corrispondere all'esperto un compenso orario lordo onnicomprensivo pari ad €. 70,00 (settanta/00). Sul compenso, da corrispondere in proporzione alle ore effettivamente svolte, saranno applicate le ritenute nella misura prevista dalle vigenti disposizioni di legge. Al termine dell'attività si intende dovuta la presentazione di una relazione sulle attività svolte, senza alcun ulteriore onere a carico della scuola.

Requisiti specifici • Madrelingua con competenze specifiche relative ai contenuti ed alle finalità previste dal progetto • Esperienze professionali pregresse maturate in attività formative nel mondo della scuola e/o in attività di preparazione alla certificazione IELTS

Altri requisiti valutabili ♣ Esperienze professionali nel campo della gestione dei gruppi ♣ Disponibilità, affidabilità, capacità relazionali e professionali evidenziate in precedenti rapporti di collaborazione con l'istituzione scolastica

Richiesta di ammissione alla selezione.

Per partecipare gli aspiranti devono presentare alla segreteria didattica del Liceo Romano Bruno o via email a [liceo@istitutobruni.com](mailto:liceo@istitutobruni.com), entro e non oltre il termine perentorio delle ore 12:00 del 10 ottobre 2022 apposita domanda di partecipazione.

Alla domanda (allegato A) deve essere allegata – a pena di esclusione – un CV aggiornato firmato e datato. Non si terrà conto, in nessun caso, delle istanze pervenute oltre il termine fissato. Deve essere allegata una copia di un documento di riconoscimento personale e del codice fiscale.

Contenuto della domanda. La domanda deve essere redatta in formato cartaceo o digitale. Alla domanda dovrà essere allegato un curriculum che evidenzia i titoli culturali ed accademici, le esperienze documentabili e ogni altro titolo congruente con i progetti; ogni titolo può essere autocertificato e dovrà essere prodotto in copia solo al momento della sottoscrizione del contratto di collaborazione. Nell'istanza di partecipazione, gli interessati dovranno esprimere il loro consenso al trattamento ed alla comunicazione dei propri dati personali conferiti, con particolare riguardo a quelli definiti "sensibili" dal Regolamento (Ue) 2016/679 e dal D. Lgs 101/2018, nei limiti, per le finalità e per la durata necessari per gli adempimenti connessi al rapporto di lavoro. In mancanza della predetta dichiarazione le istanze "non saranno trattate".

Selezione delle domande. Un'apposita Commissione, costituita dal Dirigente Scolastico, dopo la scadenza di presentazione delle domande, in presenza del numero legale, provvederà a valutare le istanze pervenute tenendo conto dei seguenti criteri

Criteri di valutazione dei curricula

- titoli specifici oltre quello richiesto per l'accesso alla selezione: Punti 1 per ciascun titolo
- per ogni esperienza pregressa di conduzione di laboratori o di gruppi di allievi, aventi contenuti uguali o simili a quelli previsti dall'intervento progettuale: Punti 1
- per ogni corso di formazione e/o aggiornamento su temi legati al modulo progettuale: Punti 0,10

La graduatoria verrà pubblicata all'albo della scuola e nel sito istituzionale [www.istitutobruni.com](http://www.istitutobruni.com).

Il Coordinatore didattico  
Prof. Martino Frizziero

Allegato A

Al Coordinatore didattico  
Liceo scientifico Romano Bruni

Padova  
Email: liceo@istitutobruni.com

**OGGETTO: DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE ESPERTO**

Il/La sottoscritto/a ....., nato/a ..... (Prov .....), il  
....., C.F. .... residente a  
....., in via  
....., n.c. ...., n. cellulare ....., email  
.....,

**CHIEDE**

alla SV di partecipare, in qualità di esperto esterno, al modulo: "Laboratorio di potenziamento lingua inglese per test IELTS"

Si allega

- Curriculum Vitae secondo il formato europeo
- Fotocopia del documento \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_  
rilasciato da  
\_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_
- Fotocopia codice fiscale

Distinti saluti

\_\_\_\_\_

Firma